

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ»

ПРИКАЗ № 46-1 -О/Д

г. Кызыл

от «22» 11 2018 г.

**«Об утверждении Положения о рабочей группе
по внедрению профессионального стандарта
в МБУ ДО г. Кызыла «Детская школа искусств им. Н. Рушевой»**

В соответствии со статьями 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой», в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Олчей А.Х.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО г.Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
от «22» ноября 2018 г. №46-1о/д

Положение
о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
в МБУ ДО г. Кызыла «Детская школа искусств им. Н. Рушевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой» (далее – Школа) определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в Школе на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением образовательных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и правовыми актами, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в Школе.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов.

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по внедрению профессиональных стандартов.

- разработка предложений и рекомендаций по внедрению профстандарта в Школе.

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандарта является обязательным.

3. Состав рабочей группы:

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы

входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Школы. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и руководителем, но не реже одного раза в учебном году.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер.

5. Права и обязанности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседании;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора Школы.